

Guide d'utilisation de la plateforme DocSecure

**Signatures Electroniques Yousign
Avancée (niveau 2) et Qualifiée (Niveau 3)
*pour vos procurations SSP***



Signatures dans DocSecure : ce qu'il faut savoir

- | Nos 3 signatures sont délivrées par **Yousign, une solution souveraine et française, validée par l'ANSII et conforme à la réglementation européenne, eIDAS.**
- | Une fois signé, votre document comprend l'emplacement de la signature, **le nom de votre contact + un horodatage précis avec date + heure.**
- | En option : nous proposons **la possibilité de placer vous-même l'emplacement de la signature** sur le document, **d'ajouter une mention et/ou d'apposer des paraphes sur votre document.** Sinon, nous nous en occupons automatiquement pour vous.

1. Sélection du module de Signature



Documents sécurisés

ENVOYER UN DOCUMENT SÉCURISÉ	 VOIR MES ENVOIS
DEMANDER UN DOCUMENT SÉCURISÉ	 VOIR MES DEMANDES

Signatures électroniques

ENVOYER	 VOIR MES ENVOIS
----------------	---------------------

Allez sur
Signatures
Electroniques
et cliquez sur
Envoyer

Pour bénéficier des fonctionnalités de Signatures Electroniques Avancées (niveau 2) ou Qualifiées (niveau 3), il n'y a pas d'abonnement requis. La facturation se fait à l'utilisation.

2. Sélection du niveau de signature

Sélectionnez la signature que vous souhaitez réaliser

DOCSECURE by FoxNot

ACCUEIL

MES CONTACTS

MES RIB / DOCUMENTS

MES ÉCHANGES

VL

← RETOUR

Choix du niveau de signature 1/4

SIGNATURE SIMPLE **SIGNATURE AVANCÉE** SIGNATURE QUALIFIÉE

Signature de Niveau 2

Signature Électronique Avancée pour les procurations SSP (Sous Seing Privé).

L'identification se passe en 2 temps :

- Vérification de l'identité **via collecte auprès de votre signataire d'une pièce d'identité** lors de la signature, vérifiée instantanément par Yousign.
- **Authentification avec un code unique** : le signataire confirme son identité via double authentification avec saisie d'un code unique reçu par SMS (2FA).

La signature **Avancée de Yousign** est validée ANSSI et conforme à la réglementation eIDAS

? Yousign : Quel niveau de signature choisir ?

CONTINUER AVEC : SIGNATURE AVANCÉE

Choisissez le niveau de signature, Avancée (niveau2) ou Qualifiée (niveau3).
Le fonctionnement dans DocSecure est identique pour ces signatures.

2. Sélection du niveau de signature

OU

← RETOUR

Choix du niveau de signature 1/4

SIGNATURE SIMPLE **SIGNATURE AVANCÉE** SIGNATURE QUALIFIÉE

Signature de Niveau 2

Signature Électronique Avancée pour les procurations SSP (Sous Seing Privé).

L'identification se passe en 2 temps :

- Vérification de l'identité **via collecte auprès de votre signataire d'une pièce d'identité** lors de la signature, vérifiée instantanément par Yousign.
- **Authentification avec un code unique** : le signataire confirme son identité via double authentification avec saisie d'un code unique reçu par SMS (2FA).

La signature **Avancée de Yousign est validée ANSSI et conforme à la réglementation eIDAS**

Yousign : Quel niveau de signature choisir ?

CONTINUER AVEC : SIGNATURE AVANCÉE

← RETOUR

Choix du niveau de signature 1/4

SIGNATURE SIMPLE SIGNATURE AVANCÉE **SIGNATURE QUALIFIÉE**

Signature de Niveau 3

Signature Électronique Qualifiée, pour tous vos autres besoins, souvent utilisée en lieu et place d'une signature avancée pour une procuration SSP dès lors que vous ne connaissez pas votre client.

La signature **Qualifiée est validée ANSSI et conforme à la réglementation européenne eIDAS** et au décret n°2020-1422 du 20 novembre 2020.

L'identité de vos signataires est vérifiée par reconnaissance faciale avec IA puis par des agents humains, 100% à distance, de manière asynchrone et totalement autonome, sans appel.

Une fois la vérification d'identité validée, vos signataires peuvent sauvegarder leur identité afin de la réutiliser pour signer une prochaine signature qualifiée jusqu'à 10 fois plus vite.

Yousign : Quel niveau de signature choisir ?

CONTINUER AVEC : SIGNATURE QUALIFIÉE

Le process de vérification de l'identité est différent et précisé dans DocSecure.
A NOTER : Les signatures avancées sont facturées dès leur envoi, même si le client n'a pas signé tandis que les signatures qualifiées ne sont facturées que si le client a complété le processus d'identification, qu'il soit réussi ou non.

3. Sélection de votre/vos destinataires

← RETOUR

Sélection des destinataires 2/4

Saisissez votre recherche ...

X | 🔍

ACTIFS ARCHIVÉS

🔍 TRIER

🔴 AFFICHER CONTACTS PARTAGÉS



+ AJOUTER UN CONTACT



VAN CAUTER Loane

loane.vancauter@gmail.com

🇫🇷 +33 7 82 47 11 44

Statut :

Dernière action : 03/06/2026 09:38



VAN CAUTER Loane

loane.vancauter@foxnot.com

🇫🇷 +33 7 82 47 11 44

Statut :

Dernière action : 31/03/2026 10:13

🔗 Règles de saisie des noms/prénoms

CONTINUER

Vous pouvez sélectionner plusieurs signataires pour un même document

Ajoutez votre contact

Puis cliquez sur Continuer ou Envoyer

Découvrez les règles de saisies pour les prénoms/noms composés

4. Sélection de votre ou vos documents à envoyer en signature

The image shows a web-based file selection interface. On the left, a Windows File Explorer window is open, displaying a list of files. The main interface has two tabs: 'AUTRES DOCUMENTS' and 'DEPUIS MON LOGICIEL D'ACTES'. A dashed box with an upload icon and the text 'Glissez-déposez un ou plusieurs fichiers, ou cliquez pour parcourir' is highlighted with a callout labeled '1'. A 'CONTINUER' button is highlighted with a callout labeled '2'.

En cliquant dans l'encadré, vous pouvez aller récupérer un ou plusieurs fichiers dans votre explorateur

Cliquez sur Continuer

Vous pouvez ajouter plusieurs fichiers à signer dans un même envoi via les 2 onglets que nous proposons :

1. Depuis votre bureau (autres documents)
2. Ou depuis mon logiciel d'actes (iNot ou Signature-Fiducial)

5. En option : placement de la signature

Vous pouvez choisir ou non l'emplacement de vos signatures



The screenshot shows a dialog box titled "Définir les emplacements des signatures" with a progress indicator "4/5" and a close button. The text inside the dialog reads: "YouSign vous offre la possibilité de **définir les emplacements** auxquels chaque signataire apposera sa signature. Souhaitez-vous sélectionner les emplacements de signatures ? Vous ne pourrez pas revenir sur votre choix une fois la demande effectuée." At the bottom, there are two buttons: "NON MERCI" and "JE SOUHAITE SÉLECTIONNER LES EMPLACEMENTS".

Après avoir sélectionné vos documents, vous avez désormais la possibilité de définir les emplacements des signatures.

- Si vous ne souhaitez pas cette option, cliquez sur « Non merci » : dans ce cas, la signature sera automatiquement placée sur une page ajoutée à la fin du document.
- Si vous préférez choisir manuellement les emplacements, cliquez sur « Je souhaite sélectionner les emplacements ». Les explications détaillées pour cette option se trouvent à la page suivante.

5. En option : placement de la signature

3. Vous pouvez modifier l'emplacement si nécessaire.

2. Sélectionnez chacun de vos signataires en cliquant sur « Définir emplacement »

1. Une fenêtre s'ouvre et vous présente votre pdf. Allez sur la page où placer la signature de votre contact.

4. Si cela apparaît, cela signifie qu'un de vos emplacements est placé trop près de la bordure du document, il faut donc l'en éloigner.

Si vous avez décidé de prendre l'option placement de signature, cette page s'affiche. Sinon, passez directement en slide 11.

The screenshot shows the 'Définir les emplacements des signatures' (Define signature positions) screen in the DocSecure application. The interface includes a navigation bar with a 'RETOUR' button and a progress indicator '4/5'. A warning message states: 'Vous devez sélectionner les positions pour chacun des documents.' Below this, the document 'Guide prise en main DocSecure v2 - Fev 2026.pdf' is listed. A toggle switch for 'EMPLACEMENTS DE SIGNATURE PERSONNALISÉS' is turned on. Under the 'Signataires' section, 'Loane VAN CAUTER' is listed with a 'MODIFIER' button and a trash icon. A 'DÉFINIR EMPLACEMENT' button is visible. A blue information box notes: 'Il est nécessaire de positionner toutes les signatures pour continuer.' A yellow warning box at the bottom left states: 'Attention, certains emplacements de signature sont trop proches des limites prévues pour garantir une signature correcte du document.' The main preview area shows a document page with the DocSecure logo and the title 'Guide d'utilisation de la plateforme DocSecure'. At the bottom of the preview, there are 'ANNULER' and 'CONTINUER' buttons. A 'Chat' button is located in the bottom right corner of the application window.

5. En option : placement de la signature

The screenshot shows the DocSecure interface with a dialog box titled "Définir les emplacements des signatures" (4/5). The dialog box contains the following elements:

- A "RETOUR" button with a left arrow.
- A document name field: "Document: Guide prise en main DocSecure v2 - Fev 2026.pdf".
- A toggle switch for "EMPLACEMENTS DE SIGNATURE PERSONNALISÉS" which is turned on.
- A "Signataires" section with two entries for "Loane VAN CAUTER". Each entry has a "MODIFIER" button with a location pin icon and a trash icon.
- A preview window showing a document page with two signature boxes labeled "Loane VAN CAUTER" and a trash icon below them.
- A "Les points abordés" section with a list of three items:
 1. La création de votre mot de passe : création de l'accès et connexions suivantes.
 2. L'accueil de DocSecure : comment utiliser les principales fonctions de DocSecure.
 3. L'ajout du RIB de l'étude : comment ajouter votre RIB ou les documents que vous utilisez régulièrement.
- "ANNULER" and "CONTINUER" buttons at the bottom.

In the bottom right corner of the interface, there is a "Chat" button.

Une fois toutes vos signatures placées, vous pouvez cliquer sur le bouton « Continuer » qui s'affiche désormais en orange.

6. En option : Ajout d'un paraghe sur la signature

The screenshot shows the 'Finalisation' step (5/5) of a document signing process. The interface includes a 'RETOUR' button, a 'Libellé' field with 'Attestation', and a 'Référence' field with 'N 4456-98'. A message field contains the text: 'Bonjour, vous trouverez ci-joint l'attestation à signer. Bien à vous,'. Below this is a 'Paraphes' dropdown menu with the following options: 'Sans paraphe', 'En bas à droite', 'En bas à gauche', 'En bas au centre', 'En haut à droite', 'En haut à gauche', and 'En haut au centre'. The 'Sans paraphe' option is currently selected. At the bottom, there is a file upload section with the filename 'Guide prise en main DocSecure v2 - Fev 2026.pdf' and a note 'Document téléversé - emplacement personnalisé'. A '2 signataires' indicator is visible at the bottom left of the modal.

Sélectionnez
le paraghe
de votre
choix

Lors de la finalisation de votre signature, vous pouvez ajouter un paraghe

6. En option : Ajout d'un paraphe sur la signature



Guide d'utilisation de la plateforme DocSecure

Loane VAN CAUTER

03-06-2026 10:46 (CEST)
✓ Bon pour accord

Une fois que votre client a signé le document le paraphe apparaîtra à l'emplacement sélectionné sur toutes les pages

Février 2026

L.V.

7. En option : Ajout d'une mention sur la signature

← RETOUR

Finalisation 5/5

Libellé * Attestation Référence N 4456-98

Message
Bonjour, vous trouverez ci-joint l'attestation à signer.
Bien à vous,
70/1000 caractères maximum.

Paraphes
En bas à droite

Mentions
Sans mention
Sans mention
Bon pour accord
Bon pour pouvoir
Lu et approuvé

RÉCAPITULATIF

1 fichier (Total : 2.6 MB/50.0 MB)

Nom du fichier *
Guide prise en main DocSecure v2 - Fev 2026.pdf

Document téléversé - emplacement personnalisé


2 signataires


Sélectionnez
la mention de
votre choix


Lors de la finalisation de votre signature, vous pouvez ajouter une mention


7. En option : Ajout d'une mention sur la signature


Vous signez en tant que :
Loane VAN CAUTER

 [N 4456-98] Attestation

 1 document

 **Guide prise en main DocSecure v2 - Fev 2026.pdf**
29 pages

 Authentification

 Signature

67% Doc. 1/1 - G...

 **DOCSECURE**
by FoxNot

Guide d'utilisation de la plateforme DocSecure

PREVIEW
Loane VAN CAUTER
Certifié par /you sign
03-06-2026 10:44 (CEST)
 Bon pour accord

PREVIEW
Loane VAN CAUTER
03-06-2026 10:40 (CEST)
 Bon pour accord

Février 2026

Les points abordés

1 champ à compléter **COMMENCER >**

Votre client doit cocher la mention

Une fois la mention acceptée, votre client peut signer son document

8. Finalisation de l'envoi

Ajoutez un libellé

Vous pouvez ajouter une référence visible dans l'objet de l'email

Activez les notifications pour le suivi de l'avancement de votre dossier

Descendez en bas de page puis cliquez sur Envoyer

Saisissez un libellé qui reprend un nom de dossier ou équivalent et qui permet de bien préciser la demande pour votre client. **IMPORTANT** : ce libellé est repris pour votre facturation et doit être clair pour les affectations comptables.

← RETOUR

Finalisation 5/5

Libellé * Attestation Référence N 4456-98

Message
Bonjour, vous trouverez ci-joint l'attestation à signer.
Bien à vous,
70/1000 caractères maximum.

Paraphes
En bas à droite

Mentions
Bon pour accord

Recevoir des notifications par mail

Vous recevrez des emails de notification provenant de Yousign à la création ainsi qu'à chaque étape de signature.

RÉCAPITULATIF

1 fichier (Total : 2.6 MB/50.0 MB)

Nom du fichier *
Guide prise en main DocSecure v2 - Fev 2026.pdf
Document téléversé - emplacement personnalisé

Chat

8. Finalisation de l'envoi

Retrouvez la grille tarifaire complète

Validation de la demande de signature

Les signatures électroniques ne sont pas comprises dans le prix de l'abonnement à DocSecure.
Cette demande de signature sera facturée comme suit :

Niveau de signature	Nombre de signataires	PU €HT	Total €HT
Signature avancée	1	5€	5€

[Rappel : Grille tarifaire](#)

ENVOYER

Cliquez sur Envoyer

ENVOYER

Un rappel du tarif de la signature est fait avant l'envoi

9. Accès à la liste de vos échanges



RETOUR À L'ACCUEIL

Liste de mes échanges

DOCUMENTS ENVOYÉS

DOCUMENTS DEMANDÉS

SIGNATURES

Saisissez votre recherche ...



ACTIFS

ARCHIVÉS

TRIER

STATUT



AFFICHER

2. Puis sur Signatures

1. Cliquez sur Mes échanges

3. Cliquez sur Actions

NOUVELLE SIGNATURE



[N 4456-98] Attestation

2 signataires

Signature simple



Dernière action : 03/06/2026 11:18



ACTIONS

- Télécharger le document signé
- Télécharger la preuve de signature
- Détails
- Facturation prévisionnelle
- Forcer la mise à jour
- Archiver
- Exporter le(s) document(s)
- Partager

4. Téléchargez le document signé

La preuve de signature permet de certifier que la signature a bien été réalisée

Rappel : Grille tarifaire

A NOTER : si le statut ne passe pas en terminé, mais que votre client a bien signé, Cliquez sur pour forcer la mise à jour.

Chat

10. Relance de votre client



RETOUR À L'ACCUEIL

Liste de mes échanges

DOCUMENTS ENVOYÉS

DOCUMENTS DEMANDÉS

SIGNATURES

Saisissez votre recherche ...

ACTIFS

ARCHIVÉS

TRI

STATUT



AFFICHER ÉCHANGES PARTAGÉS



[N 4456-98] Attestation

2 signataires
Signature simple

Envoyé

Dernière action : 03/06/2026 11:18

NOUVELLE SIGNATURE

ACTIONS

Télécharger

ACTIONS

Détails

Facturation prévisionnelle

Relancer

Forcer la mise à jour

Archiver

Historique des tentatives

Annuler

Exporter le(s) document(s)

Partager

Le statut de l'échange indique Envoyé et pas Terminé

Cliquez sur l'icône pour accéder aux Détails de la Signature ou dans Actions


Rappel : Grille tarifaire



Si votre client n'a pas encore signé votre document, vous pouvez le relancer

Chat

10. Relance de votre client

 **RETOUR À L'ACCUEIL**

Liste de mes échanges

 **RETOUR**

Détails de la signature


ACTIONS ▾

Libellé	Procuration authentique
Référence	--
Niveau de signature	Signature qualifiée
Statut	<input checked="" type="radio"/>
Date de création	18/12/2024 15:52
Date de mise à jour	--

Destinataires :

Camus Nathan	nathancamus@gmail.com	Statut : <input checked="" type="radio"/>	RELANCER
	 +33 7 65 84 29 63	Date de relance : --	

Documents :

 Procuration authentiques.pdf	Extension : PDF	Taille : 34.4 kB	TÉLÉCHARGER
---	------------------------	-------------------------	--------------------

Cliquez sur Relancer

Vue de la page Détails
Votre client recevra un nouveau mail l'informant qu'il est relancé pour signer un document



Merci !
Pour plus d'information, contactez-
nous : contact@foxnot.com

