

Guide d'utilisation de la plateforme DocSecure

Messages prédéfinis ou bibliothèque de messages + Renvoi d'échanges



1. Sélection des messages

Finalisation 3/3

Libellé* 5 caractères minimum. **Référence**

Message

Bonjour,

Nous vous invitons à récupérer le RIB de l'étude via la plateforme DocSecure

118/1000 caractères maximum.

☒ Recevoir des notifications par mail

RÉCAPITULATIF

1 fichier (Total : 61.5 kB/1.5 GB)

Nom du fichier*

RIB DocSecure

Document de la bibliothèque

Camus Nathan

Camus Nathan nathan.camus@foxnot.com

ENVOYER

Insérer un message prédéfini

Envoi RIB Voir plus
Bonjour, Nous vous invitons à récup...

Envoi 2 Voir plus
Bonjour Comme convenu au télépho...

Configurez vos messages

1
Cliquez
sur le +

2
Sélectionnez
votre message
ou créez-le
directement

Lors de la finalisation, vous pouvez enregistrer vos messages ou retrouver les autres messages enregistrés.

1
Cliquez sur
messages
prédéfinis

2
Rédigez vos
messages

DocSecure - Paramètres

PARAMÈTRES

- Utilisateur
- Messages prédéfinis**

LIENS EXTERNES

- Signature (Fiducial)
- Documents iNot

ADMINISTRATION

- Facturation YouSign

Messages prédéfinis

☐	Titre ↕	Type d'échange ↕	Contenu ↕	
☐	Envoi RIB	Envoi de document	Bonjour, Nous vous invitons à récupérer le RIB de l'étude via...	...
☐	Demande RIB	Demande de document	Bonjour, Nous vous invitons à nous transmettre votre RIB via l...	...
☐	Signature	Signature	Bonjour, Merci de signer ce document	...
☐	Envoi 2	Envoi de document	Bonjour Comme convenu au téléphone, vous trouverez le RIB de l...	...

4 résultats

Créer message prédéfini

Rédigez vos messages dans vos paramètres

Créer "message prédéfini"

Titre

Type d'échange

Contenu*

1
Sélectionnez
le type
d'échanges

2
Rédigez
votre
message

3
Enregistrez

Créer et ajouter un nouvel élément

Créer

Vos messages seront visibles et sélectionnables lors de la finalisation de l'envoi.

1. Renvoi d'un échange

DOCSECURE by FoxNot

ACCUEIL

MES CONTACTS

MES RIB / DOCUMENTS

MES ÉCHANGES

CN

RETOUR À L'ACCUEIL

Liste de mes échanges

DOCUMENTS ENVOYÉS

DOCUMENTS DEMANDÉS

SIGNATURES

Saisissez votre recherche ...

ACTIFS

ARCHIVÉS

TRI

STATUT

AFFICHER ÉCHANGES PARTAGÉS

+

ENVOYER UN DOCUMENT

☐

☐

Vente du 05/02/26

Camus Nathan

1 fichier

Terminé

Dernière action : 10/02/2026 10:55

ACTIONS

- Télécharger le document
- Télécharger l'attestation
- Détails
- Exporter l'attestation
- Archiver
- Renvoyer
- Partager

Votre contact recevra à nouveau l'échange pour récupérer le document

The screenshot shows the DocSecure web interface. At the top, there's a navigation bar with the DocSecure logo (by FoxNot), an 'ACCUEIL' button, and links for 'MES CONTACTS', 'MES RIB / DOCUMENTS', and 'MES ÉCHANGES'. A user profile 'CN' is visible on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Liste de mes échanges'. It features a tabbed interface with 'DOCUMENTS ENVOYÉS' (selected), 'DOCUMENTS DEMANDÉS', and 'SIGNATURES'. A search bar is present with the placeholder 'Saisissez votre recherche ...'. Below the search bar, there are filters for 'ACTIFS' and 'ARCHIVÉS', a 'TRI' button, a 'STATUT' dropdown menu, and a toggle for 'AFFICHER ÉCHANGES PARTAGÉS'. A list of exchanges is shown below, with the first entry 'Vente du 05/02/26' by 'Camus Nathan' (1 fichier) having a 'Renvoyé' status. A callout bubble points to the 'Renvoyé' button with the text 'Nouveau statut'. To the right of the list is a button 'ENVOYER UN DOCUMENT' and an 'ACTIONS' dropdown menu.

RETOUR À L'ACCUEIL

Liste de mes échanges

DOCUMENTS ENVOYÉS DOCUMENTS DEMANDÉS SIGNATURES

Saisissez votre recherche ...

ACTIFS ARCHIVÉS TRIER STATUT AFFICHER ÉCHANGES PARTAGÉS

ENVOYER UN DOCUMENT

☐ Vente du 05/02/26 Camus Nathan 1 fichier Renvoyé Dernière action : 10/02/2026 12:06 ACTIONS

Une fois le document récupéré le statut repassera en Terminé