

Passage d'un compte DocSecure à un autre dans DocSecure

En multi-office, nous avons une fonctionnalité **qui vous permet de passer dans DocSecure d'une étude à une autre avec un unique compte (adresse email).**

A noter qu'un compte utilisateur correspond à une adresse email.

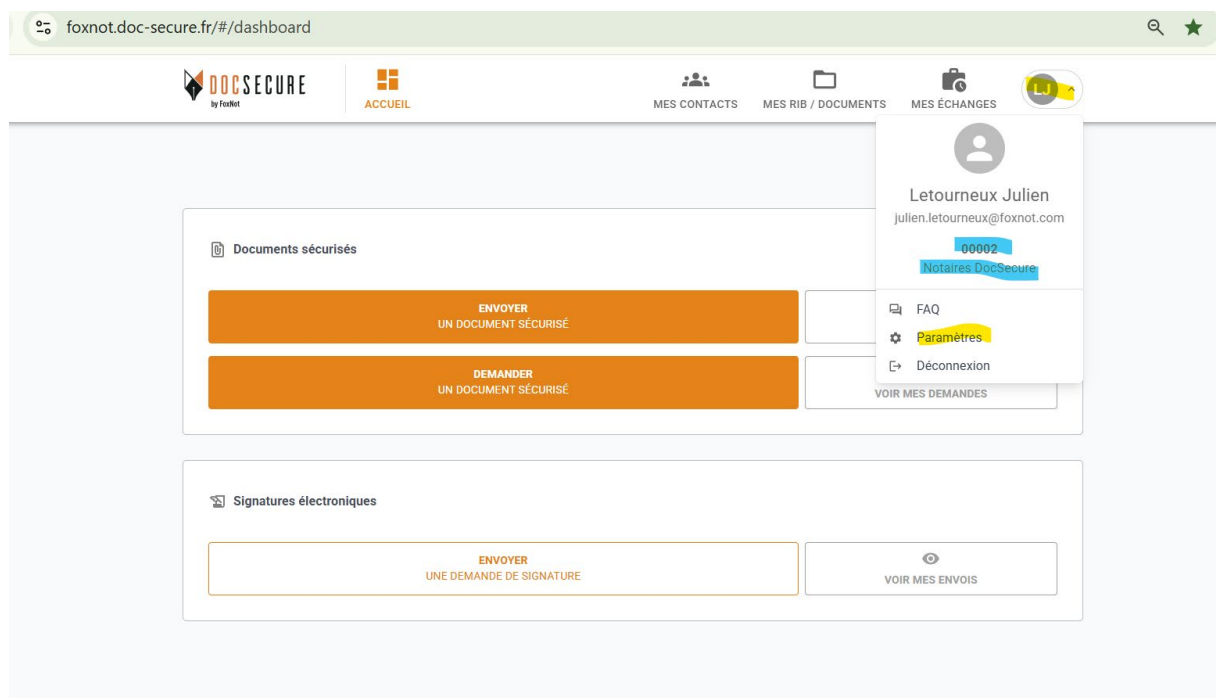
Vous conservez tous vos contacts et leur historique d'une version à l'autre. Uniquement le nom de l'étude change et votre lien à iNot qui correspond à celui de l'étude.

Au préalable, nous nous chargeons de modifier chaque profil dès lors qu'il nous a été indiqué quel(s) collaborateur(s) peut accéder à quelles études.

Une fois cette étape préalable réalisée, dans DocSecure, chaque utilisateur peut lui-même passer d'une étude à l'autre :

1/ Cliquez sur l'icône en haut à droite avec vos initiales et cliquez sur « Paramètres »

En bleu sont indiqués le CRPCEN et le nom de l'étude à laquelle est affecté l'utilisateur. Ce sont ces informations qui vont être mises à jour.



2/ Cliquez ensuite dans la partie « Agence » et sélectionnez une autre étude / structure

Modification des paramètres [Rinitialiser son mot de passe via email](#) [Enregistrer les modifications](#)

Profil

Email*
julien.letourneux@foxnot.com

Nom*
Letourneux

Prénom*
Julien

Téléphone
+33631474964

Agence actuelle

Agence
817424468 - FoxNot
[Rechercher]
817424468 - FoxNot
00002 - Notairey DocSecure
SSAUSTOY - Letourneux Julien

3/ Rafraichissez la page DocSecure et passez automatiquement sur la nouvelle étude / structure

foxnot.doc-secure.fr/#/dashboard

DOCSECURE by FoxNot **ACCUEIL** **MES CONTACTS** **MES RIB / DOCUMENTS** **MES ÉCHANGES** **LJ**

Letourneux Julien
julien.letourneux@foxnot.com
817424468
FoxNot

Documents sécurisés

ENVOYER
UN DOCUMENT SÉCURISÉ

DEMANDER
UN DOCUMENT SÉCURISÉ

VOIR MES DEMANDES

Signatures électroniques

ENVOYER
UNE DEMANDE DE SIGNATURE

VOIR MES ENVOIS

FAQ
Paramètres
Déconnexion

NB : si vous réalisez des échanges de RIB, pensez à charger dans Mes Documents les RIB de Chacune des études