

# Guide d'utilisation du module de Signature Simple avec option placement de la signature



# Les nouveautés de la nouvelle plateforme

- | **La Signature Simple** est désormais disponible en parallèle des Signatures Avancée et Qualifiée.
- | C'est le premier niveau de signature, le plus rapide lorsque les documents ne nécessitent pas une vérification d'identité.
- | **La signature est validée par double-authentification avec réception par votre contact d'un code par SMS à saisir pour signer le document.**
- | En option : nous proposons **la possibilité de placer vous-même l'emplacement de la signature** sur le document. Sinon, nous nous en occupons automatiquement pour vous.
- | Nos 3 signatures sont délivrées par **Yousign, une solution souveraine et française, validée par l'ANSII et conforme à la réglementation européenne, eIDAS.**
- | Une fois signé, votre document comprend à l'emplacement de la signature, **le nom de votre contact + un horodatage précis avec date + heure.**

# 1. Sélection du module Signature

The screenshot displays the DocSecure web interface. At the top left, the logo 'DOCSECURE by FoxNet' is visible. To its right is the 'ACCUEIL' (Home) button. The top navigation bar includes 'MES CONTACTS' (with a people icon), 'MES RIB / DOCUMENTS' (with a folder icon), 'MES ÉCHANGES' (with a camera icon), and a user profile dropdown with 'LJ' and a downward arrow. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Documents sécurisés' and 'Signatures électroniques'. The 'Documents sécurisés' section contains two orange buttons: 'ENVOYER UN DOCUMENT SÉCURISÉ' and 'DEMANDER UN DOCUMENT SÉCURISÉ', each with a corresponding 'VOIR MES ENVOIS' or 'VOIR MES DEMANDES' button. The 'Signatures électroniques' section contains one orange button: 'ENVOYER UNE DEMANDE DE SIGNATURE', with a 'VOIR MES ENVOIS' button.

Au préalable, vous aurez créé vos contacts dans « Mes Contacts »

Sélectionnez « Envoyez une demande de Signature »

## 2. Sélection du niveau de Signature

DOCSECURE by FoxHot

ACCUEIL

MES CONTACTS

MES RIB / DOCUMENTS

MES ÉCHANGES

RETOUR

### Choix du niveau de signature 1/5

**SIGNATURE SIMPLE** SIGNATURE AVANCÉE SIGNATURE QUALIFIÉE SIGNATURE QUALIFIÉE EN 2 TEMPS

C'est le premier niveau de signature et le plus rapide **lorsque les documents ne nécessitent pas une vérification d'identité.**

La signature est validée par une phase de double-authentification avec réception par votre contact d'un code par SMS à saisir pour signer le document.

À noter : une Signature Simple ne remplace pas une Signature Avancée (procuration SSP) ou une Signature Qualifiée (procuration authentique).

Yousign : Quel niveau de signature choisir ?

CONTINUER AVEC : SIGNATURE SIMPLE

Ensuite,  
sélectionnez  
« Signature  
Simple »

En fonction du document à signer, une vérification d'identité plus ou moins poussée est nécessaire.

# 3. Sélection de votre ou vos signataires

**DOCSECURE**  
by FoxNot

ACCUEIL

MES CONTACTS    MES RIB / DOCUMENTS    MES ÉCHANGES

← RETOUR    Sélection des destinataires 2/5    ✕

Saisissez votre recherche ...

ACTIFS    ARCHIVÉS    TRIER    AFFICHER CONTACTS PARTAGÉS

   **AJOUTER UN CONTACT**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Letourneux Julien</b>	letourneuxjulien@gmail.com +33 6 31 47 49 64	Statut : <input checked="" type="radio"/> Dernière action : 02/05/2025 14:13
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Letour UK Julien</b>	letourneuxjulien@gmail.com +44 7234 333333	Statut : <input type="radio"/> Dernière action : 10/04/2025 13:16
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Letour sans echange Julien</b>	letourneuxjulien@gmail.com +33 6 31 47 49 46	Statut : <input type="radio"/> Dernière action : 09/04/2025 10:05
<input type="checkbox"/>	<b>Letourneux Pro Julien</b>	julien.letourneux@foxnot.com +33 6 31 47 49 64 Notes : Test 2 demandes en simultané	Statut : <input type="radio"/> Dernière action : 27/02/2025 17:29

🔗 Règles de saisie des noms/prénoms

CONTINUER

**Vous pouvez sélectionner plusieurs signataires pour un même document**

**Vous pouvez ajouter un nouveau contact ici également**

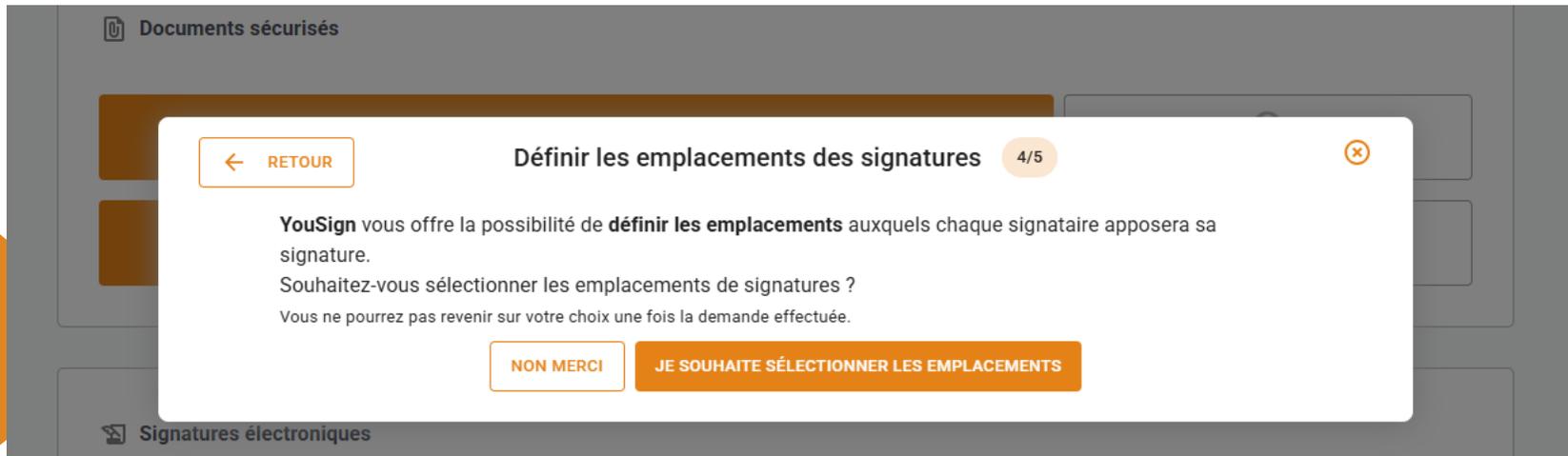
## 4. Sélection de votre ou vos documents à envoyer en signature

**En cliquant dans l'encadré, vous pouvez aller récupérer un ou plusieurs fichiers dans votre explorateur**

**Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs fichiers au choix.  
A noter : la limite est de 50Mo pour votre fichier.**

## 5. En option : placement de la signature

Choisissez  
l'une ou  
l'autre des  
options.



Après avoir sélectionné vos documents, vous avez désormais la possibilité de définir les emplacements des signatures.

Si vous ne souhaitez pas cette option, cliquez sur « Non merci » : dans ce cas, la signature sera automatiquement placée sur une page ajoutée à la fin du document.

Si vous préférez choisir manuellement les emplacements, cliquez sur « Je souhaite sélectionner les emplacements ». Les explications détaillées pour cette option se trouvent à la page suivante.

## 5. En option : placement de la signature

← RETOUR

Définir les emplacements des signatures 4/5

⚠ Vous devez sélectionner les positions pour chacun des documents.

Document  
LettreSigner2025.pdf

EMPLACEMENTS DE SIGNATURE PERSONNALISÉS

**Signataires**

Julien Letourneux  
MODIFIER

Julien Letour UK  
MODIFIER

Julien Letour sans echange  
DÉFINIR EMPLACEMENT

Il est nécessaire de positionner toutes les signatures pour continuer.

ANNULER CONTINUER

3. Vous pouvez modifier l'emplacement si nécessaire.

2. Sélectionnez chacun de vos signataires en cliquant sur « Définir emplacement »

1. Une fenêtre s'ouvre et vous présente votre pdf. Allez sur la page où placer la signature de votre contact.

Si vous avez décidé de prendre l'option placement de signature, cette page s'affiche. Sinon, passez directement en slide 13.

## 5. En option : placement de la signature

The screenshot shows the 'Définir les emplacements des signatures' (Define signature locations) interface in the DocSecure application. The document being edited is 'LettreSigner2025.pdf'. The interface is titled 'Définir les emplacements des signatures' with a progress indicator '4/5'. A toggle switch is set to 'EMPLACEMENTS DE SIGNATURE PERSONNALISÉS'. On the left, there is a list of signatories: 'Julien Letourneux', 'Julien Letour UK', and 'Julien Letour sans échange'. Each name has a 'MODIFIER' button and a trash icon. The main area displays a preview of the document with three signature boxes placed over the text: 'Julien Letourneux', 'Julien Letour UK', and 'Julien Letour sans échange'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' (grey) and 'CONTINUER' (orange).

Une fois toutes vos signatures placées, vous pouvez cliquer sur le bouton « Continuer » qui s'affiche désormais en orange.

## 6. Finalisation de l'envoi

Saisissez un libellé et en option une référence.

Nb : il n'y a pas de notion de confidentialité à ce niveau. Ces informations apparaissent dans l'email Yousign envoyé à votre contact.

← RETOUR

Finalisation 5/5

Libellé\* Rapport Inspection Etude XXXX Référence RI123

Message  
Cher Maître,  
Veuillez trouver ci-joint le Rapport d'Inspection pour signature.  
Bien à vous,  
Inspecteur XXXX

Recevoir des notifications par mail

Vous recevrez des emails de notification provenant de Yousign à la création ainsi qu'à chaque étape de signature.

RÉCAPITULATIF

1 fichier (Total : 108.0 kB/40.0 MB)

Nom du fichier\*  
LettreaSigner2025.pdf  
Document téléversé - emplacement personnalisé

3 signataires

Letourneux Julien	letourneuxjulien@gmail.com +33 6 31 47 49 64
Letour UK Julien	letourneuxjulien@gmail.com +44 7234 333333
Letour sans echange Julien	letourneuxjulien@gmail.com +33 6 31 47 49 46

ENVOYER

En option, vous pouvez saisir un message avec plus d'informations.

Pour finaliser votre envoi en signature, vous accédez à un récapitulatif comprenant le ou les fichiers, le ou les signataires et vous saisissez les informations requises (le libellé est obligatoire).

# 7. Accès à la liste de vos échanges

DOCSECURE by FoxMet

ACCUEIL

MES CONTACTS

MES RIB / DOCUMENTS

MES ÉCHANGES

RETOUR À L'ACCUEIL

Liste de mes échanges

DOCUMENTS ENVOYÉS

DOCUMENTS DEMANDÉS

**SIGNATURES**

Saisissez votre recherche ...

ACTIFS

ARCHIVÉS

TRIÉR

STATUT

AFFICHER ÉCHANGES PARTAGÉS

NOUVELLE SIGNATURE

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Test Envoi Signature Qualifiée	Letourneux Julien Signature qualifiée	Envoyé Dernière action : 23/04/2025 15:13	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Signature test CI Lyon	Letourneux Julien Signature avancée	Envoyé Dernière action : 11/04/2025 13:16	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Test suite MEP	Letourneux Julien Signature qualifiée	Expiré Dernière action : 31/03/2025 00:00	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ref 456 789 - Donation Dupont	Letourneux Julien Signature qualifiée	Annulé Dernière action : 20/03/2025 16:11	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Test Me Cheny 2 signataires	2 signataires Signature qualifiée	Annulé Dernière action : 18/03/2025 17:30	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Donation M. Untel	Letourneux Julien Signature qualifiée	Envoyé Dernière action : 10/03/2025 14:21	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Test 2 avancées	2 signataires Signature avancée	Envoyé Dernière action : 07/03/2025 18:52	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Test process signature avancée	Letourneux Julien Signature avancée	Envoyé Dernière action : 03/03/2025 10:48	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> REF56788 - Donation M. Durant	Letourneux Julien Signature qualifiée	Terminé Dernière action : 28/02/2025 11:56	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Donation de M. XX	Letourneux Julien Signature qualifiée en 2 temps	Envoyé Dernière action : 26/02/2025 17:45	ACTIONS

Rappel : Grille tarifaire

Télécharger le document signé

Télécharger la preuve de signature

Détails

Facturation prévisionnelle

Forcer la mise à jour

Archiver

Historique des tentatives

Supprimer

Dans « Mes échanges », vous pouvez accéder à la liste et au détail de vos signatures.

# 7. Accès à la liste de vos échanges

DOCSECURE by Feoklet

ACCUEIL MES CONTACTS MES RIB / DOCUMENTS MES ÉCHANGES

RETOUR À L'ACCUEIL

Liste de mes échanges

DOCUMENTS ENVOYÉS DOCUMENTS DEMANDÉS SIGNATURES

Saisissez votre recherche ...

ACTIFS ARCHIVÉS TRIER STATUT AFFICHER ÉCHANGES PARTAGÉS

NOUVELLE SIGNATURE

Document	Contact	Statut	Date	Actions
Test Envoi Signature Qualifiée	Letourneux Julien	Envoyé	23/04/2025 15:13	ACTIONS
Signature test CI Lyon	Letourneux Julien	Envoyé	11/04/2025 13:16	ACTIONS
Test suite MEP	Letourneux Julien	Expiré	31/03/2025 00:00	ACTIONS
Ref 456 789 - Donation Dupont	Letourneux Julien	Annulé	20/03/2025 16:11	ACTIONS
Test Me Cheny 2 signataires	2 signataires	Annulé	18/03/2025 17:30	ACTIONS
Donation M. Untel	Letourneux Julien	Envoyé	10/03/2025 14:21	ACTIONS
Test 2 avancées	2 signataires	Envoyé	07/03/2025 18:52	ACTIONS
REF56788 - Donation M. Durant	Letourneux Julien	Terminé	28/02/2025 11:56	ACTIONS
Donation de M. XX	Letourneux Julien	Envoyé	26/02/2025 17:45	ACTIONS

Rappel : Grille tarifaire

Vous pouvez effectuer une recherche sur un nom de contact ou de signature

Une fois votre signature signée, son statut est « Terminé »

Le bouton « Actions » vous permet d'accéder au détail de la signature et au document signé.

Une fois le document signé par votre / vos contacts, vous recevez une notification et le statut passe en Terminé ou Partiellement terminé (si une signataire parmi plusieurs a signé). Vous avez ensuite accès à de nombreuses informations et vous pouvez télécharger le document signé.



**Merci !**  
**Pour plus d'information, contactez-nous :**  
**[contact@foxnot.com](mailto:contact@foxnot.com)**

