

Guide des nouveautés DocSecure

Comment définir vos emplacements de signatures dans le module Yousign



Définir les emplacements des signatures

← RETOUR

Définir les emplacements des signatures

4/5

YouSign vous offre la possibilité de **définir les emplacements** auxquels chaque signataire apposera sa signature.

Souhaitez-vous sélectionner les emplacements de signatures ?

Vous ne pourrez pas revenir sur votre choix une fois la demande effectuée.

NON MERCI

JE SOUHAITE SÉLECTIONNER LES EMBLEMENTS

Cliquez sur le bouton
« Je souhaite sélectionner les emplacements »

Après avoir sélectionné vos documents, vous avez désormais la possibilité de définir les emplacements des signatures.

Si vous ne souhaitez pas cette option, cliquez sur « Non merci » : dans ce cas, la signature sera automatiquement placée sur une page ajoutée à la fin du document.

Si vous préférez choisir manuellement les emplacements, cliquez sur « Je souhaite sélectionner les emplacements ». Les explications détaillées pour cette option se trouvent à la page suivante.

Définir les emplacements des signatures

2. Cliquez là où vous souhaitez positionner la signature de votre client

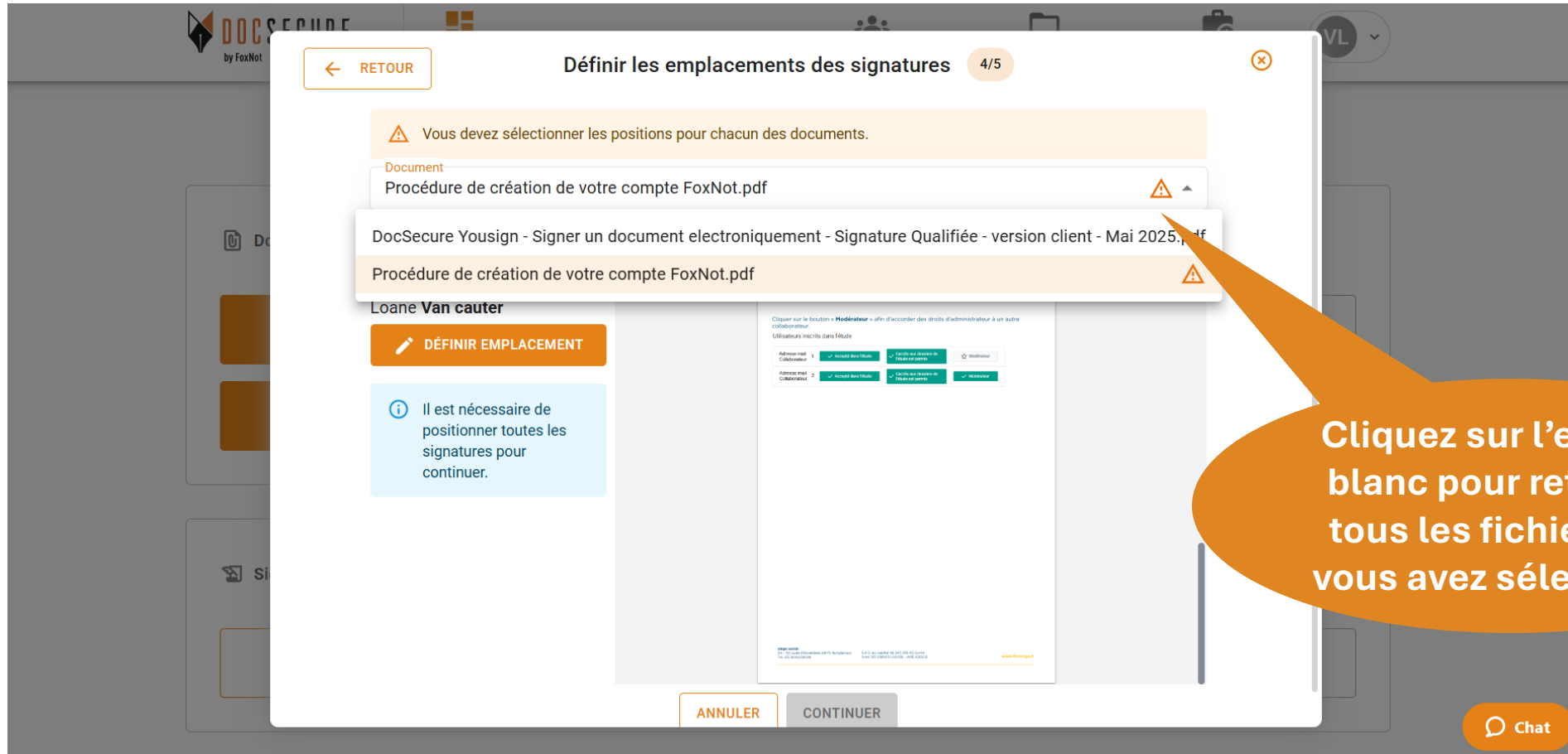
1. Cliquez sur « Définir emplacement »

3. Cliquez sur « Continuer »

Vous ne pouvez choisir qu'un emplacement par document; par exemple si votre client n'a qu'un document à signer, même s'il fait plusieurs pages, vous n'aurez qu'un emplacement à choisir. La totalité du document est bien certifié signé par la suite.

Étape 2/4

Définir les emplacements des signatures



← RETOUR

Définir les emplacements des signatures 4/5

⚠ Vous devez sélectionner les positions pour chacun des documents.

Document

Procédure de création de votre compte FoxNot.pdf

DocSecure Yousign - Signer un document électroniquement - Signature Qualifiée - version client - Mai 2025.pdf

Procédure de création de votre compte FoxNot.pdf

Loane Van cauter

DÉFINIR EMPLACEMENT

Il est nécessaire de positionner toutes les signatures pour continuer.

ANNULER CONTINUER

Chat

Si vous avez sélectionné plusieurs fichiers à signer, vous devrez sélectionner un emplacement pour chacun de vos documents.

Définir les emplacements des signatures

1. Modifier
l'emplacement

2. Supprimer
l'emplacement

3. Cliquez
sur
« Continuer »

← RETOUR

Définir les emplacements des signatures 4/5

Document
Van-Cauter-Guide.pdf

EMPLACEMENTS DE SIGNATURE PERSONNALISÉS

Signataires

Loane Van cauter

MODIFIER

🗑️

Guide d'utilisation
de la plateforme DocSecure

Nov 2024

1. Création de votre mot de passe

ANNULER CONTINUER

Si vous voulez modifier l'emplacement vous avez juste à rester appuyé sur l'emplacement de votre signature puis la déplacer où vous le souhaitez ou cliquer sur Modifier.

Merci !
Pour plus d'information, contactez-nous:
contact@foxnot.com

